

	SGQ - UNI EN ISO 9001:2015	ID 5.2 Rev. 0 del 28/10/2024
	Politica per la qualità	Pagina 1 di 1

JLAB è un'organizzazione dedicata a offrire servizi di consulenza strategica e innovativa con l'obiettivo di diventare il partner privilegiato delle aziende che desiderano affrontare con successo le sfide del mercato. JLAB mira a prevedere i cambiamenti, proporre soluzioni personalizzate e supportare i propri clienti con etica e competenza.

Il Sistema di Gestione della Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 vuole essere lo strumento organizzativo e gestionale attraverso il quale garantire e migliorare costantemente la soddisfazione del cliente, offrendo soluzioni adeguate alle sue esigenze.

A tal fine JLAB si impegna a:

- Promuovere il coinvolgimento e la partecipazione di tutto il personale: si incoraggia attivamente la partecipazione di tutto il personale attraverso riunioni periodiche, momenti di confronto e sessioni di brainstorming.
- Miglioramento continuo della qualità: l'azienda si impegna a stimolare la comunicazione e a monitorare costantemente le attività che influiscono sulla qualità. Le analisi delle non conformità di prodotto, processo e servizio, così come la gestione dei reclami dei clienti, sono integrate in un sistema di monitoraggio continuo.
- Garantire il rispetto della normativa cogente: per garantire la conformità, JLAB assicura che tutte le procedure operative siano in linea con le normative vigenti. L'azienda mantiene un sistema di aggiornamento continuo che permette di recepire eventuali modifiche legislative, adattando prontamente i propri processi.
- Gestione orientata allo sviluppo delle risorse umane: JLAB adotta una politica di sviluppo professionale mirata, erogando regolarmente formazione e aggiornamento per il personale. L'azienda punta alla corretta allocazione delle risorse, all'ampliamento delle competenze e all'utilizzo di strumenti tecnologici avanzati, garantendo un ambiente di lavoro che supporta il miglioramento continuo e l'innovazione.
- Responsabilizzazione e motivazione del personale: per coinvolgere e responsabilizzare il personale, JLAB organizza riunioni periodiche, sessioni di team building e attività collaborative. Questi incontri favoriscono la creazione di un ambiente propositivo, in cui ogni dipendente si sente motivato a contribuire attivamente al raggiungimento degli obiettivi comuni.
- Ottimizzazione dei processi aziendali: l'azienda mira a raggiungere il massimo livello di efficienza ed efficacia dei processi attraverso la revisione e l'ottimizzazione continua. JLAB utilizza metriche di performance per identificare aree di miglioramento e implementare modifiche mirate, con l'obiettivo di ridurre sprechi e incrementare la produttività.
- Selezione e gestione di fornitori e collaboratori: JLAB si affida a fornitori, appaltatori e collaboratori che condividano e rispettino i principi del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) dell'azienda. Viene attuata una selezione rigorosa basata su criteri di qualificazione e monitoraggio continuo delle performance dei partner esterni.

La presente politica sarà il riferimento costante, nell'ambito dei periodici riesami, per valutare i risultati raggiunti e per individuarne di nuovi, in coerenza con l'approccio aziendale volto al miglioramento continuo.

Tutta l'attività aziendale deve essere regolata dal Sistema di Qualità documentato in:

- Manuale Gestione Qualità che definisce le attività aziendali sistematiche e pianificate atte ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi indicati;
- Procedure Operative interne che definiscono le modalità operative nelle diverse aree.

JLAB promuove la diffusione della politica tra il proprio personale, i propri fornitori e clienti. La presente Politica viene diffusa a tutti coloro che lavorano per l'azienda e per conto di essa ed è pubblicata sul sito internet aziendale affinché sia disponibile alle parti interessate (pubblico, clienti, fornitori, ecc.). I singoli responsabili si adoperano per attuare e divulgare la presente Politica.

L'Alta Direzione confida nel massimo impegno di tutto il personale nel perseguimento degli obiettivi aziendali e nell'applicazione di quanto prescritto nel Manuale e nei documenti ad esso connessi.

La Direzione Generale